

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБОЗРЕНИЕ 72

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №72

СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
ВЫПУСК  
№ 4.3 (254)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА № 72 (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

## РЕШЕНИЕ

Принято  
Муниципальным Советом МО МО № 72  
27 июля 2020 года

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев поступившее из Прокуратуры Фрунзенского района требование № 9 от 26.06.2020 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке уведомления Главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, к совершению коррупционных правонарушений» согласно приложению к настоящему решению.
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО № 72 от 15.09.2010 № 12 «О признании Решения № 6 от 28 апреля 2010 года утратившим силу и об утверждении Положения «О порядке уведомления Главы муниципального образо-

вания о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Муниципальном совете, к совершению коррупционных правонарушений»

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение десяти дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО № 72.
5. Настоящее Решение вступает в силу по истечении пяти дней после дня официального опубликования (обнародования).

Глава МО МО № 72,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО № 72 П. Е. Швец

Санкт-Петербург  
27 июля 2020 года  
№ 18

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО № 72  
№ 18 ОТ 27 ИЮЛЯ 2020 ГОДА

### **ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

#### 1. Общие положения

1. Положение «О порядке уведомления Главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, к совершению коррупционных правонарушений» (далее — положение) определяет порядок уведомления Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Глава муниципального образования) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Муниципальный Совет), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях Главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.1. Понятие «коррупционное правонарушение» в настоящем положении применяется в значении, определенном Федеральным законом

от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
- 2.1. Муниципальный служащий Муниципального Совета о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее — обращение) незамедлительно уведомляет в письменной форме Главу муниципального образования.
- 2.2. Уведомление составляется по каждому факту обращения по форме согласно Приложению 1 к положению и должно содержать следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы, адрес проживания, контактные телефоны; все известные муниципальному служащему данные о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;  
дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение; информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить по обращению (злоупотребление должностными

полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.); способ склонения (угроза, подкуп, обман и т.п.) и обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, почта и т.п.);

информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения; информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления); иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего Муниципального совета с указанием даты и времени составления уведомления.

2.3. Уведомление регистрируется кадровой службой Муниципального Совета в день поступления в журнале регистрации уведомлений Главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Муниципальном Совете, к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал регистрации уведомлений).

Журнал регистрации уведомлений составляется по форме согласно приложению 2 к положению. Журнал регистрации уведомлений подлжет хранению в кадровой службе Муниципального Совета в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Муниципального Совета.

2.4. При регистрации на уведомлении ставится штамп о регистрации уведомления по форме согласно Приложению N 3 к настоящему положению.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления кадровой службой (ответственным лицом) не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления передается муниципальному служащему, его направившему.

2.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается, равно как и невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации.

2.7. Журнал хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

2.8. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, в течение одного рабочего дня со дня его регистрации, передается Главе муниципального образования для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее — проверка).

### 3. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении

3.1. Проверка осуществляется по решению Главы муниципального образования кадровой службой в месячный срок. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению Главы муниципального образования. По решению Главы муниципального образования к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения органа местного самоуправления. Указанное решение Главы муниципального образования (представителя нанимателя) оформляется в письменной форме.

3.2. Кадровая служба уведомляет в письменной форме муниципального служащего, направившего уведомление, о начале проверки в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя.

Время нахождения муниципального служащего, направившего уведомление, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

3.3. Муниципальный служащий Муниципального совета, направивший уведомление, вправе:

представлять дополнительные сведения, документы и материалы, подтверждающие факт обращения;

представлять дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения;

ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением по результатам проверки (далее — заключение), если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.4. При осуществлении проверки кадровая служба вправе получать от муниципального служащего, направившего уведомление, дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения.

Дополнительные объяснения и дополнительная информация приобщаются к материалам проверки.

3.5. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

наличие (отсутствие) факта обращения;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен был совершить по обращению;

причины, которые способствовали обращению.

3.6. По окончании проверки кадровая служба готовит письменное заключение. В заключении указываются:

дата составления заключения;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

информация из уведомления и материалов проверки;

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе наличие (отсутствие) факта обращения.

В случае подтверждения наличия факта обращения в заключении также указываются мероприятия по усилению контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, по изменению должностных обязанностей муниципального служащего в целях исключения возможности участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связано обращение, и иные мероприятия.

3.7. Заключение подписывается руководителем кадровой службы.

3.8. Кадровая служба знакомит муниципального служащего, направившего уведомление, с заключением в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения руководителем кадровой службы.

Время нахождения муниципального служащего, направившего уведомление, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

3.9. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с заключением муниципального служащего, направившего уведомление.

3.10. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

3.11. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носят конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение пяти рабочих дней после дня окончания проверки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### К ПОЛОЖЕНИЮ «О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

Муниципальный служащий	
1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	_____
2. Должность	_____
3. Место работы	_____
4. Контактный телефон	_____
5. Адрес (полностью)	_____
6. Дата составления уведомления	_____
7. Подпись	_____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ «О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ**  
**СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬ-**  
**НОМ СОВЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
**К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО**  
**ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ,**  
**К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

п/п	Дата и время поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая должность	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление, замещаемая должность	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ «О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ**  
**СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬ-**  
**НОМ СОВЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
**К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

**Штамп о регистрации уведомления**

<p><b>УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ) ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>  «    »    20    г. N регистрации     (должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение)</p>
---

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**№ 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2020 № 115  
Санкт-Петербург

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 В СООТВЕТСТВИИ**  
**С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ ОЗЕЛЕНЕНИЯ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»**

В соответствии с подпунктами 9 и 9-1 пункта 2, подпункта 10 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» согласно Приложению.

- Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**Глава Местной администрации О.Г. Тенищева**

1. Утвердить Положение «Об организации благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в соответствии с законодательством в сфере благоустройства и осуществление работ в сфере озеленения на территории

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
**ОТ 15.07.2020 № 115**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 В СООТВЕТСТВИИ**  
**С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ ОЗЕЛЕНЕНИЯ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петер-

бурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2010 № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге», Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961, Порядком паспортизации

территорий зеленых насаждений, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2017 № 1024, Порядком рубки (и/или) пересадки, а также любого другого правомерного повреждения или уничтожения зеленых насаждений в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2008 № 743, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и определяет правовые и организационные основы осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация) мероприятий по реализации вопросов местного значения «организация благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в соответствии с законодательством в сфере благоустройства» и «осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» (далее — вопросы местного значения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации полномочий по решению вопросов местного значения.

## 2. Основные цели и задачи реализации вопросов местного значения

2.1. Основными целями реализации вопросов местного значения, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, являются:

- создание комплекса мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — МО МО № 72), в том числе мероприятия по улучшению благоустройства внутриквартальных территорий МО МО № 72 в целях повышения комфортности городской среды, созданию безопасных условий для проживания.
- 2.2. Указанные в пункте 2.1. настоящего Положения цели реализуются, путем решения следующих задач:
  - эффективного использования бюджетных средств;
  - организации исполнения мероприятий, по улучшению благоустройства внутриквартальных территорий МО МО № 72, контроля качества и приемки работ;
  - комплексного благоустройства, как совокупности мероприятий, направленных на создание и поддержание функциональной, экологической, информационной и эстетической организованной городской среды.

## 3. Порядок реализации полномочий по решению вопросов местного значения

3.1. Осуществление вопросов местного значения находится в ведении Местной администрации.

3.1.1. Реализация вопроса местного значения «организация благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в соответствии с законодательством в сфере благоустройства» включает в себя:

- а) обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в подпунктах в) — е) настоящего пункта;
- б) содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- в) размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
- г) размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
- д) размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;
- е) временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культур-

но-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

ж) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования.

3.1.2. Реализация вопроса местного значения «осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» включает в себя:

- а) организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- б) содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
- в) проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- г) создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

3.2. Для реализации полномочий по решению вопросов местного значения, ежегодно, до утверждения местного бюджета МО МО № 72 на очередной финансовый год, Местная администрация разрабатывает и утверждает в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные (ведомственные целевые) программы по исполнению данных вопросов местного значения.

3.3. При разработке муниципальных (ведомственных целевых) программ учитываются заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства и озеленения территорий МО МО № 72.

3.4. Перечень работ по благоустройству формируется в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга. Объемы планируемых работ формируются на основании произведенных обследований, замеров.

3.5. Реализация данных муниципальных (ведомственных целевых) программ производится путем размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству территории МО МО № 72 в пределах установленных полномочий и осуществления работ в сфере озеленения.

3.6. Контроль за качеством выполнения работ по муниципальным контрактам, заключенным с целью реализации муниципальных (ведомственных целевых) программ по благоустройству и озеленению, осуществляет Местная администрация.

## 4. Финансирование мероприятий по реализации вопросов местного значения

- 4.1. Финансирование мероприятий по реализации вопросов местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.
- 4.2. Мероприятия программ реализуются в пределах ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 о бюджете на соответствующий период.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Контроль за исполнением Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МО МО № 72.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020 № 123  
Санкт-Петербург

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.06.2020 № 445-р «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан согласно Приложению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации О.Г. Тенищева

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
ОТ 27.07.2020 № 123**

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее — программа) разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

1.2. К освоению программы допускаются граждане, выразившие желание стать опекунами, представившие в отдел опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — орган опеки и попечительства) документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

1.3. Программа осваивается по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.4. Объем программы составляет не менее 25 и не более 70 академических часов.

1.5. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее — граждане, выразившие желание стать опекунами), осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, приведенным в приложении к программе (далее — план).

1.6. Понятие и термины, используемые в настоящей программе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.7. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется органами опеки и попечительства, а также образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, осуществляющими указанное полномочие органов опеки и попечительства.

2. Содержание программы

2.1. Тема «Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных

или не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:

- цели и содержание программы;
  - процесс и этапы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
  - требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами;
  - основные требования к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;
  - социальные гарантии и льготы для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 2.2. Тема «Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:
- правовое положение недееспособных и не полностью дееспособных граждан, основания их устройства под опеку или попечительство;
  - формы устройства: опека или попечительство;
  - порядок заключения договора об осуществлении опеки или попечительства;
  - порядок представления гражданами, выразившими желание стать опекунами, документов в орган опеки и попечительства;
  - порядок предоставления органами опеки и попечительства гражданам, выразившим желание стать опекунами, сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - правила посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
  - защита личных неимущественных и имущественных прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством (далее — подопечные граждане);
  - порядок назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя;
  - порядок действий опекуна (попечителя) при оказании помощи подопечным гражданам, страдающим психическими расстройствами;
  - права и обязанности опекунов и попечителей, ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей;

- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам, составление описи имущества подопечных граждан, обеспечение сохранности имущества подопечных граждан;

- порядок снятия и расходования денежных средств со счетов подопечных граждан, в том числе расходование сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;

- порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни подопечных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении подопечных граждан;

- порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом (далее — отчет), требования к заполнению отчета, ответственность за непредставление отчета;

- порядок возмещения ущерба, нанесенного недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

- основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

- порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

2.3. Тема «Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами» плана включает следующие сведения:

- права лиц, страдающих психическими расстройствами;

- виды психиатрической помощи и порядок ее оказания;

- диагностика и лечение лиц, страдающих психическими расстройствами;

- меры обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи;

- основания для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке;

- обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- выписка из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2.4. Тема «Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам» плана включает следующие сведения:

- предоставление социального обслуживания гражданам, формы социального обслуживания и виды социальных услуг;

- прием в стационарные организации социального обслуживания и выписка из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами;

- права лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанностях этих организаций;

- о социально-консультативной помощи, направленной на адаптацию человека в семье, обществе, снижении напряженности в отношениях, сопровождении семьи и формировании здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде;

- о соблюдении прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

2.5. Тема «Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому» плана включает следующие сведения:

- об особенностях состояния здоровья недееспособных и не полностью дееспособных граждан, методах контроля за изменением состояния здоровья;

- о потребностях недееспособных и не полностью дееспособных граждан (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация — усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания — санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимания гражданами, выразившими желание стать опекунами, необходимости их обеспечения;

- о принципах общего ухода (навыки медицинских манипуляций, профилактика осложнений, личная гигиена и биомеханика тела, правила питания и кормления, методы дезинфекции) и основах реабилитации при различных функциональных нарушениях;

- медицинские аспекты ухода за недееспособным гражданином в зависимости от состояния его здоровья и возраста.

- способы оказания первой доврачебной помощи;

- психологические аспекты, связанные с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний;

- о создании благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

2.6. Тема «Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных» плана включает следующие сведения:

- проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, своих способностей обеспечить потребности подопечных граждан с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенности семейных отношений, а также психологическая готовность стать опекуном или попечителем;

- проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, имеющихся у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций;

- о навыках преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекунов и попечителей подопечных граждан.

2.7. Тема «Обеспечение безопасности подопечных» плана включает сведения о создании безопасных условий для жизни подопечных граждан в доме и в обществе в зависимости от их состояния здоровья и опыта жизни.

2.8. Тема «Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами» плана включает сведения о предотвращении противоправных действий подопечного гражданина на улице и в общественных местах.

2.9. Тема «Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного» плана включает следующие сведения:

- о семье как реабилитирующей среде: образе жизни семьи, семейном укладе, традиции;

- способы реагирования семьи на стрессовые ситуации;

- о системе внешней поддержки и собственных ресурсах семьи;

- понимание всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами, проблем своей семьи, возможностях и ресурсах.

2.10. Тема «Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги» плана, включает следующие сведения:

- взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также важность такого взаимодействия;

- взаимодействие опекунов и попечителей с социальным окружением.

2.11. Тема «Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:

- об обсуждении результатов освоения программы, выполнении домашних заданий;

- об обсуждении степени усвоения программы и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;

- о проведении самооценки граждан, выразивших желание стать опекунами, и выявлении их готовности для установления опеки или попечительства (проведении психологического тестирования граждан, выразивших желание стать опекунами, на выявление их готовности для установления опеки и попечительства);

- о составлении итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать опекунами (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

2.12. По результатам изучения примерной программы проводится итоговая аттестация в форме собеседования, которая завершается выдачей свидетельства о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.13. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- об ответственности за жизнь и здоровье совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- о потребностях, основах ухода за совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

- о правилах обеспечения безопасности подопечных граждан как в доме,

так и вне дома — на улице, в общественных местах;

- о семье совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан как реабилитирующей среде.

2.14. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны знать:

- свои права и обязанности, а также права и обязанности совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- виды психиатрической помощи и социальной поддержки;
- формы социального обслуживания и виды социальных услуг;
- особенности состояния здоровья подопечных граждан;
- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам;
- порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;
- порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом, требования к его заполнению;
- виды ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;
- основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

- порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

2.15. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны уметь:

- использовать полученные знания на практике в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- обеспечить безопасные условия для жизни подопечных граждан в доме и в обществе;
- предотвращать риск жестокого обращения с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином в семье;
- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и создавать безопасную среду их обитания, исключая домашний травматизм;
- обеспечить потребности подопечных граждан с учетом возможностей семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в процессе ухода за подопечными гражданами;
- заботиться о здоровье подопечного гражданина;
- взаимодействовать с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

### К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

N п/п	Темы	всего	Количество академических часов			Форма контроля
			лекции	в том числе		
				семинары-тренинги	индивидуальное консультирование	
1	Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	2	1		1	
2	Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан	5	5			
3	Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами	6	2	4		
4	Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам	4	4			
5	Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому	8	2	4	2	
6	Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных	3		2	1	
7	Обеспечение безопасности подопечных	4	2	2		
8	Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами	4	2	2		
9	Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного	4	1	2	1	
10	Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги	4		4		
11	Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	2			2	тестирование
12	Итоговая аттестация	0,5			0,5	собеседование
13	Всего	46,5	19	20	7,5	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ  
ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕР-  
ШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ  
ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

В орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_ Форма \_\_\_\_\_  
(инициалы) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**  
о проведении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Директор, уполномоченный должностной обязанностью \_\_\_\_\_  
(должность и фамилия)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_  
Протокол заседания комиссии по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении \_\_\_\_\_  
(инициалы) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Данное согласие на составление указанного заявления о моей готовности и способности стать опекуном совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_  
(инициалы) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ  
ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕР-  
ШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ  
ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

**НАВРАЩЕНИЕ**  
на подготовку гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Местная администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
Подготовительный гражданин, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
(подпись)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ  
ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕР-  
ШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ  
ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

В орган опеки и попечительства / организацию, осуществляющую подготовку граждан \_\_\_\_\_  
(инициалы) \_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Настоящим свидетельствую выданное \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
и тому, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил(а) подготовку как, выразивший(ая) желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
руководитель органа опеки и попечительства / организации, осуществляющей подготовку граждан \_\_\_\_\_  
(инициалы) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО № 72 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 ЗА 2019 ГОД»**

**Уважаемые жители внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72!**

Информируем вас, что на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24 июля 2020 года N563 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», распоряжения Главы МО МО № 72 от 28.07.2020 г. № 26 «О внесении изменений в распоряжение Главы МО МО № 72 от 20.04.2020 г. № 11» дата проведения публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета МО МО № 72 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 за 2019 год» (далее — Проект, публичные слушания) перенесена на 17 августа 2020 года в 19 часов 00 минут. Публичные слушания состоятся по адресу: Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35 (зал заседаний Муниципального Совета МО МО № 72). В соответствии с распоряжением Главы МО МО № 72 от 20.04.2020 г. № 11, с изменениями внесенными распоряжениями Главы МО МО № 72 от 12.05.2020 г. № 18, от 29.05.2020 г. № 22, от 23.06.2020 г. № 24, инициатор проведения публичных слушаний: Глава МО МО № 72, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72. С Проектом, с Порядком организации и проведения публичных слушаний, а также с Заключением Контрольно-счётной палаты Санкт-Петербурга

на отчёт об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 за 2019 год, можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования: <http://mo72.ru/budget/bjudzhet-za-2019-god/>.

Прием предложений по Проекту от жителей Муниципального образования, а также от уполномоченных должностных лиц и органов местного самоуправления Муниципального образования, продлевается и осуществляется:

- в период с 29 июля 2020 года по 16 августа 2020 года: с 10.00 по 13.00 и с 14.00 по 17.00 по московскому времени в рабочие дни, в письменной форме в аппарат Муниципального совета МО МО № 72 по адресу: Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35, кабинет № 5; в электронной форме по электронной почте: 72@mo72.ru. Телефон для справок: (812) 360-39-22.

Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в слушаниях, а также направлять предложения по указанному проекту решения. Обращаем ваше внимание на то, что организация и проведение публичных слушаний осуществляется с учётом требований и рекомендаций, изложенных в Постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Свидетельство о регистрации № П 3595 от 12 марта 1999 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.  
Учредитель: Муниципальный совет МО МО №72.

Адрес редакции и издателя: 192241, Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 35; тел./факс: (812) 360-39-22.  
Специальный выпуск «Муниципальное обозрение» № 4.3 (254) от 29 июля 2020 года.  
Главный редактор: П. Е. Швец.  
Дизайн и верстка: ООО «Издательский Дом Премиум-Пресс», 197374, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, 4, к. 2, лит. А, пом. 3-Н, К 371.

Газета отпечатана в ООО «Типография Премиум Пресс». Юридический адрес: 190103, Санкт-Петербург, ул. 10-я Красноармейская, 13, лит. А, пом. 7-Н.  
Знак No PH-7635.  
Номер подписан в печать: 28.07.2020 г.  
Дата выхода: 29.07.2020 г.  
Тираж 100 экз.  
Распространяется бесплатно.